

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU DRAHOVCE**

ŠKOLSKÁ 907/ 2

922 41 DRAHOVCE

---

**SPRÁVA**

**O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI,  
JEJ VÝSLEDKACH A PODMIENKACH ŠKOLY**

**školský rok 2009/2010**

## 1 Základné identifikačné údaje o škole

1.1	Názov školy	Základná škola s materskou školou v Drahovciach
1.2	Adresa školy	Školská 907/2, 92241 Drahovce
1.3	Druh školy	plnoorganizovaná
1.4	Typ školy	štátna
1.5	Telefón	033/7783529
1.6	Fax	033/7783228
1.7	Elektronická adresa	<a href="mailto:skola@zsdrahovce.edu.sk">skola@zsdrahovce.edu.sk</a>
1.8	Internetová adresa	<a href="http://www.zsdrahovce.edupage.sk">www.zsdrahovce.edupage.sk</a>
1.9	Zriaďovateľ	Obecný úrad Drahovce

### 1.10 Personálne obsadenie školy

Riaditeľka ZŠ s MŠ	PhDr. Miroslava Rojková
Zástupkyňa ZŠ	Mgr. Eva Dzurová
Zástupkyňa MŠ	PaedDr. Ingrid Valovičová

Zadelenie triednictva:

#### 1. stupeň

1. Ročník	Mgr. Tajana Reháková
2. Ročník	Mgr. Ivana Vlhová
3. Ročník	Mgr. Zuzana Maceková
4. Ročník	Mgr. Darina Papová

#### 2. stupeň

1. Ročník	Mgr. Martin Tvrдый
2. Ročník	Marta Ondrejíčková

3. Ročník
4. Ročník
5. Ročník

Mgr. Juraj Berlanský  
Mgr. Valéria Majerníková  
Ing. Anastázia Kršnáková

#### Beztriedni vyučujúci

Učiteľ Nv	Mgr. Branislav Rychlík
Učiteľka Nv	Mgr. Nataša Pažitná
Učiteľ Aj	Bc. Alexandra Kováčová
Vychovávateľka ŠKD	Anna Bosáková

#### Prevádzkoví zamestnanci

Ekonomická pracovníčka	Tatiana Úradníčková
Školník	Stanislav Bednár
Záhradník	Jaroslav Horúcka
Upratovačky ZŠ	Jana Karabová Gabriela Pavlusová
Školská jedáleň	
Vedúca ŠJ	Marta Lajchová
Kuchárka	Katarína Pacerová
Pomocné pracovné sily	Štefánia Kristeková

Alena Šustová

Materská škola

Učiteľky

Marta Lajchová

Anna Manáková

Daniela Spišáková

Eva Šáleková

Zuzana Barteková

Mária Machová

Školníčka

Jana Karabová

Upravovačka

Anna Cesneková

Eva Vdovičíková

Školský lekár

MUDR. Štefková Alena.....detský lekár

MUDR. Tutko Michal.....zubný lekár

### **1.11 Rada školy**

Rada školy pracuje v počte jedenástich členov, jej predsedom bol Mgr. Ladislav Lekár.

Členovia rady školy: JUDr. Jozef Šoka, Jozef Varačka, Milan Rusnáčik, Mgr. Darina Papová, Mgr. Zuzana Maceková, Anna Manáková, Marta Lajchová, Ing. Juraj Surový, Denisa Karabová, Karin Karabová.

Počas školského roka sa Mgr. Ladislav Lekár vzdal výkonu funkcie predsedu rady školy. Do rady školy bol delegovaný starostom obce Jaroslav Horúcka a dňa 27.4.2010 na zasadaní rady školy bola členmi rady školy do funkcie predsedníčky zvolená Mgr. Darina Papová.

Rada školy spolupracuje a na svojich zasadaniach kontroluje činnosť vedenia školy, sleduje chod školy a niektorí jej členovia sa zúčastňujú na akciách poriadaných školou.

## **1.12 Iné poradné orgány**

Na škole pracujú poradné metodické orgány.

Na škole pracuje metodické združenie na prvom stupni a dve predmetové komisie na druhom stupni. Činnosť predmetových komisií je určovaná podľa zamerania predmetov, spoločenskovedná a prírodovedná komisia.

### **1.12.1 Metodické združenie**

Vedúcou učiteľkou metodického združenia / ďalej MZ/ je Mgr. Papová. MZ pracovalo v zložení Mgr. Dzurová, Mgr. Rojková, Mgr. Reháková, Mgr. Vlhová, Mgr. Maceková, vychovávateľka p. Bosáková.

#### ***Hodnotenie činnosti metodického združenia***

Všetci vyučujúci boli oboznámení s pedagogicko – organizačnými pokynmi a plánom práce MZ. Na zasadnutiach sa zaoberali učebnými plánmi a ich zosúladením s učebnými pomôckami. Zvýšenú pozornosť venovali novému školskému vzdelávaciemu programu pre 1. a 2. ročník. Na vyučovacích hodinách využívali učebné pomôcky, žiacke časopisy, prácu s počítačom. Zúčastňovali sa podujatí organizovaných školou – výchovných koncertov, exkurzií, výletov. Výsledky práce pedagógov boli pravidelne kontrolované a vyhodnocované na zasadnutiach MZ. Zapájali sa do prípravy kultúrnych a športových akcií, súťaží. Skvalitnila sa spolupráca s MŠ.

### **1.12.2 Predmetové komisie**

#### **Spoločenskovedná predmetová komisia**

Spoločenskovedná predmetová komisia pracuje na druhom stupni, jej vedúcou je učiteľka slovenského jazyka a hudobnej výchovy Marta Ondrejčíková. Zahŕňa prácu učiteľov v predmetoch Sj, Aj, Nj, D, Vv, Hv, Tv, Ov, Nv.

Členovia: Vlhová, Pažitná, Dzurová, Berlanský, Kováčová, Tvrдый

#### **Prírodovedná predmetová komisia**

Prírodovedná predmetová komisia pracuje pod vedením učiteľky matematiky a prírodopisu Mgr. Valérie Majerníkovej na druhom stupni. Zahŕňa prácu učiteľov v predmetoch M, F, Ch, Z, P, Tchv.

Členovia: Majerníková, Berlanský, Dzurová, Kršňáková, Tvrдый

#### ***Hodnotenie činnosti predmetových komisií***

Učitelia metodického združenia a predmetových komisií spravujú jednotlivé kabinety.

PK pracuje podľa vypracovaného a schváleného plánu práce. Vyučujúci vypracovali individuálny vzdelávací plán pre integrovaných žiakov podľa predmetu a potreby. Zrealizovali predpísaný počet kontrolných diktátov a slohových úloh zo SJ a L. Žiaci 9. ročníka absolvovali MONITOR - celoslovenské testovanie. Okrem priamej vyučovacej činnosti sa cielene zapájali do rôznych záujmových a výchovných podujatí – súťaže,

výchovné koncerty, exkurzie, olympiády. /Úspešnosť v krajskom a okresnom kole geografickej olympiády./

Vedenie školy a učitelia kontrolovali výchovno – vzdelávacie výsledky žiakov formou písomných previerok a výsledky vyhodnocovali. Venovali sa slabšie prospievajúcim žiakom. Pri integrovaných žiakoch postupovali podľa individuálneho vzdelávacieho plánu práce.

Všetky zložky výchovy boli zahrnuté do tematických plánov. Realizuje sa projekt Planéta vedomostí, Zdravá škola, kde sa organizoval Deň zdravia, Deň jablka, projekt výchova k manželstvu a rodičovstvu – prednášky, protidrogová prevencia – prednášky, nástenky, využíva sa internet. Žiaci sa zúčastňovali rôznych súťaží - športových, výtvarných.

Výsledky športových súťaží: 2.miesto – žiačky 6.ročníka v basketbale, účasť na stolnotenisovej súťaži v Trakoviciach, 1.miesto v okresnej tanečnej súťaži v Piešťanoch. Z vedomostných súťaží 3.miesto v krajskej súťaži Štúrove a Hollého rétorické Drahovce, účasť na geografickej olympiáde, pytagoriáde, v literárnej súťaži Šaliansky Matko. Jednotliví vyučujúci sú zodpovední za plnenie hlavných a čiastkových úloh.

Na svojich zasadaniach sa zaoberali výchovno – vzdelávacími problémami žiakov. Dôsledne pracujú na triednických hodinách, hodnotia prácu so začlenenými žiakmi, spolupracovali s CPPPP, s rodičmi.

## **2 Údaje o počte zapísaných žiakov do 1. ročníka**

Zápis žiakov do 1. ročníka sa uskutočnil v dňoch 4. – 5.2.2010 a boli pri ňom prítomné učiteľky 1. – 4. roč. Mgr. Darina Papová a Mgr. Zuzana Maceková.

Celkový počet zapísaných žiakov	27
Z toho majú odklad školskej dochádzky	6
Žiaci po prijatí do 1. ročníka	21

Žiaci, ktorí dostali odklad školskej dochádzky 6 mali odporúčanie z CPPP v Piešťanoch.

## **3 Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov**

Výchovno – vzdelávací proces sa realizoval podľa schválených učebných osnov a plánu práce školy

## **Realizácia učebného plánu je v súlade s deklarovateľmi cieľmi**

- rozdelenie úväzkov podľa Učebných plánov pre 1-9 ročník pod. č. 520/2003-1 s platnosťou od 1.9.2003
- výchovno-vzdelávací proces je realizovaný podľa
  - o schválených učebných osnov
  - a
  - o plánu práce školy
    - I. stupeň – variant 3
    - II. stupeň – variant 2

Vyučujúci postupovali podľa učebných osnov a tematických plánov na šk. r. 2009/2010.

### **3.1 Školský vzdelávací program**

#### **Školský vzdelávací program ZŠ s MŠ Drahovce**

s platnosťou od 01.09.2008 do 31.08.2012 pre 1. a 5. ročník **“Škola budúcnosti“**

s platnosťou od 01.09.2009 do 31.08.2012 pre 2. a 6. ročník **“Škola budúcnosti“**

Nová školská reforma umožnila tvorbu školského vzdelávacieho programu, ktorý je v súlade so štátnym vzdelávacím programom pre primárne a nižšie sekundárne vzdelávanie. Školský vzdelávací program „Škola budúcnosti“ na školský rok 2009/2010 vypracovalo vedenie školy v spolupráci s pedagogickými zamestnancami.

Vedenie školy spolupracuje so zriaďovateľom Obecným úradom v Drahovciach, so Spoločným úradom v Hlohovci – Školským úradom, Krajským školským úradom v Trnave a riadi sa pokynmi a vyhláškami MŠ SR.

Vedenie sa snažilo zabezpečiť odbornosť vyučovania jednotlivých predmetov. V priebehu školského roka sa písali predpísané písomné práce zo slovenského jazyka a literatúry a z matematiky. Pomocné školské orgány MZ a PK spolupracovali s vedením školy. Na



pravidelných zasadaniach sa prerokovávali problémy, ktoré sa analyzovali, riešili a zistené nedostatky sme sa snažili čo najskôr odstrániť.

*Základnú školu navštevuje 168 žiakov.*

Vo výchovnovzdelávacom procese uplatňujeme progresívne metódy a formy práce, podporujeme:

- **individualizáciu každého žiaka – k samostatnému učeniu**
- **naučiť sa učiť – radosť z učenia**
- **rozvoj kompetencií , spolupráca,**
- **skutočný rozvoj osobnosti v prepojenosti uplatňovania poznatkov na praktický život, regionálna výchova**

### 3.2 Prospech žiakov

V školskom roku 2009/2010 boli v jednotlivých ročníkoch dosiahnuté nasledovné výsledky :

Hodnotenie prospechu I.polrok										
Trieda	Počet žiakov		Prospeli		prospeli		Prospeli		Neprospeli	
			s vyznamen.	%	veľmi dobre	%		%		%
I.A	21	1	0	0,00%	0	0,00%	20	100,00%	0	0,00%
II.A	17	1	16	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
III.A	16	1	13	86,67%	1	6,67%	1	6,67%	0	0,00%
IV.A	31	0	17	54,84%	0	0,00%	13	41,94%	0	0,00%
V.A	12	0	5	41,67%	4	33,33%	3	25,00%	0	0,00%
VI.A	20	0	10	50,00%	9	45,00%	1	5,00%	0	0,00%
VII.A	16	0	3	18,75%	1	6,25%	9	56,25%	3	18,75%

VIII.A	17	1	5	31,25%	6	37,50%	5	31,25%	0	0,00%
IX.A	15	0	1	6,67%	6	40,00%	7	46,67%	1	6,67%
spolu	165	4	70	43,48%	27	16,77%	59	36,65%	4	2,48%

#### Hodnotenie prospechu II.polrok

Trieda	Počet žiakov		Prospeli		prospeli		Prospeli		Neprospeli	
			s vyznamen.	%	veľmi dobre	%	%	%		%
I.A	21	1	20	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
II.A	17	1	16	100,00%	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%
III.A	16	1	12	80,00%	2	13,33%	1	6,67%	0	0,00%
IV.A	32	0	18	56,25%	10	31,25%	3	9,38%	0	0,00%
V.A	13	0	6	46,15%	5	38,46%	2	15,38%	0	0,00%
VI.A	20	0	9	45,00%	8	40,00%	3	15,00%	0	0,00%
VII.A	16	0	4	25,00%	3	18,75%	9	56,25%	0	0,00%
VIII.A	17	1	7	43,75%	5	31,25%	4	25,00%	0	0,00%
IX.A	16	0	3	18,75%	8	50,00%	5	31,25%	0	0,00%
spolu	168	4	95	57,93%	41	25,00%	27	16,46%	0	0,00%

### 3.3 Dochádzka žiakov

V priebehu šk.r.2009/2010 bola dochádzka žiakov do školy nasledovná :

Dochádzka za I.polrok	
POČET ŽIAKOV	VYMEŠKANÉ HODINY

Trieda	Poč. žiakov		Chlapci	Dievčatá	Vymešk. hod.	Ospavedl.	Priem. na žiaka	Neosprav.	Priem. na žiaka
I.A	21	1	7	13	469	469	23,45	0	0
II.A	17	1	8	8	400	400	25,00	0	0
III.A	16	1	7	8	979	973	64,87	6	0,40
IV.A	31	0	11	20	913	913	29,45	0	0
<i>Spolu</i>	<i>85</i>	<i>3</i>	<i>33</i>	<i>49</i>	<i>2761</i>	<i>2755</i>	<i>33,60</i>	<i>6</i>	<i>0,07</i>
V.A	12	0	5	7	309	309	25,75	0	0
VI.A	20	0	5	15	541	541	27,05	0	0
VII.A	16	0	6	10	659	659	41,19	0	0
VIII.A	17	1	7	9	683	682	42,63	1	0,06
IX.A	15	0	6	9	647	647	43,13	0	0
<i>Spolu</i>	<i>80</i>	<i>1</i>	<i>29</i>	<i>50</i>	<i>2839</i>	<i>2838</i>	<i>35,92</i>	<i>1</i>	<i>0,01</i>
<b>Spolu</b>	<b>165</b>	<b>4</b>	<b>62</b>	<b>99</b>	<b>5600</b>	<b>5593</b>	<b>34,74</b>	<b>7</b>	<b>0,04</b>

### Dochádzka za II.polrok

POČET ŽIAKOV					VYMEŠKANÉ HODINY				
Trieda	Poč. žiakov		Chlapci	Dievčatá	Vymešk. hod.	Ospavedl.	Priem. na žiaka	Neosprav.	Priem. na žiaka
I.A	21	1	7	13	505	505	25,25	0	0
II.A	17	1	8	8	352	352	22,00	0	0
III.A	16	1	7	8	1070	1070	71,33	0	0
IV.A	32	0	12	20	1121	1121	35,03	0	0
<i>Spolu</i>	<i>86</i>	<i>3</i>	<i>34</i>	<i>49</i>	<i>3048</i>	<i>3048</i>	<i>36,72</i>	<i>0</i>	<i>0,00</i>
V.A	13	0	5	8	619	617	47,46	2	0,15
VI.A	20	0	5	15	921	921	46,05	0	0
VII.A	16	0	6	10	798	798	49,88	0	0
VIII.A	17	1	7	9	837	837	52,31	0	0
IX.A	16	0	6	10	1235	1232	77,00	3	0,19
<i>Spolu</i>	<i>82</i>	<i>1</i>	<i>29</i>	<i>52</i>	<i>4410</i>	<i>4405</i>	<i>54,38</i>	<i>5</i>	<i>0,06</i>
<b>Spolu</b>	<b>168</b>	<b>4</b>	<b>63</b>	<b>101</b>	<b>7458</b>	<b>7453</b>	<b>45,45</b>	<b>5</b>	<b>0,03</b>

### 3.4 Správanie žiakov

Správanie žiakov bolo na žiaducej úrovni.

Pedagogickou radou bolo udelené na II. st. :

Pokarhanie riaditeľkou školy : 1 žiakovi

Znížená známka zo správania :	1 žiakovi
Pochvaly a odmeny žiakom na I. stupni:	31 žiakom
Pochvaly a odmeny žiakom na II. stupni:	18 žiakom

#### **4 Činnosť žiackej a učiteľskej knižnice**

Na rozvoj čitateľskej gramotnosti žiaka a na posilnenie jeho psychomotorických schopností vplýva prostredie, v ktorom žiak nadobúda vedomosti a overuje si svoje zručnosti. V tomto duchu podporujeme na našej škole rozvoj intelektu každého žiaka.

V školskom roku 2009/2010 sa naša knižnica stala súčasťou siete elektronických knižníc Slovenska.

##### **Žiacka knižnica**

V školskom roku 2009/2010 sme postupne dopĺňali nové tituly kníh do školskej knižnice. Knižnicu spravuje vychovávateľka Anna Bosáková.

V školskej knižnici sú staré tituly, ktoré budeme obnovovať.

##### **Učiteľská knižnica**

Pod vedením pani učiteľky Marty Ondrejíčkovej, ktorá vedie učiteľskú knižnicu, sa snažíme v nej postupne dopĺňať odbornú literatúru, aby boli prostredníctvom nej pedagogickí pracovníci oboznamovaní s novými formami a metódami práce a s aktuálnymi pedagogicko-výchovnými problémami, čo im umožňuje následný vedomostný rast a orientáciu v obore.

V učiteľskej knižnici je podobná situácia ako v žiackej knižnici, tiež absentujú niektoré nové tituly, ktoré musíme v priebehu nového školského roka zakúpiť. Vyžaduje si to aj preorientovanie sa na nový školský vzdelávací program.

#### **5 Činnosť združení - rodičovské združenie**

## **5.1 Rada rodičovského združenia**

Rada rodičovského združenia má svoje zasadania, predsedá jej pani Denisa Karabová. Spolupracuje s vedením školy, finančne prispieva na rôzne školské podujatia, na odmeny pre žiakov, na knihy. V tomto školskom roku zastávala funkciu pokladníčky rodičovského združenia pani Karin Karabová, ktorej vedenie školy odovzdávalo vyúčtovanie s pokladničnými potvrdeniami a vyúčtovaním o nákupe pre žiakov.

Príspevok ZRPŠ na školský rok 2009/2010 bol 10,- € na žiaka.

## **5.2 Rodičovské združenia**

Tieto prebiehajú podľa plánu práce školy a plánu práce triedneho učiteľa. V školskom roku sa uskutočnili tri triedne rodičovské združenia a celoškolské. Rodičia majú záujem najmä o konzultačné rodičovské združenia /z ústneho prieskumu opýtaných /. Triedni učitelia informujú rodičov o výchovno-vzdelávacích výsledkoch aj priebežne počas roka, ako si vyžaduje situácia. Individuálnym pohovorom s rodičmi žiaka riešia mnohé problémy týkajúce sa správania a prospechu.

Zvlášť bolo uskutočnené rodičovské združenie žiakov deviatych ročníkov aj v spolupráci s výchovnou poradkyňou, ktorá na škole pracuje.

## **6. Správcovia kabinetov na škole**

**Kabinety**

**správca kabinetu**

OTE.....	Maceková
Matematika.....	Majerníková
Výtvarná výchova.....	Tvrdý
Učiteľská knižnica, HV, SJ.....	Ondrejčíková
Chémia, Zemepis, Fyzika.....	Kršnáková
Filmy.....	Vlhová
Cudzie jazyky.....	Kováčová
Prírodopis.....	Majerníková
Telesná výchova, školský pozemok, dielne.....	Berlanský
Dejepis.....	Tvrdý
Školské učebnice.....	Dzurová
Počítačová učebňa.....	Kršnáková
ŠKD, žiacka knižnica.....	Bosáková
Učebné pomôcky I. stupňa.....	Papová

#### 5.4 Koordinátori

Výchovná poradkyňa	Mgr. Valéria Majerníková
Infovek	Ing. Anastázia Kršnáková
Environmentálna výchova a škola podporujúca zdravie	Bc. Alexandra Kováčová
Začlenenosť žiakov (integrácia žiakov )	Mgr. Tajana Reháková

Výchova k manželstvu a rodičovstvu

Mgr. Zuzana Maceková

Protidrogová výchova

Mgr. Ivana Vlhová

Zástupca zamestnancov BOZP

Mgr. Stanislav Bednár

## Vyhodnotenie činnosti koordinátorov

**Výchova k manželstvu a rodičovstvu / ďalejVMR / – zodpovedná Mgr. Maceková.**

ZŠ venuje náležitú pozornosť výchove k manželstvu a rodičovstvu, poskytuje pomoc žiakom pri príprave na rodinný život. Projekt VMR sa realizoval v súlade s učebnými osnovami schválenými MŠ SR. Jednotlivé projekty PDP, EV navzájom spolupracujú. Jednotlivé témy v súlade s UO sa realizovali na I. stupni predovšetkým v predmetoch prvouka, prírodoveda a tiež pri vhodných literárnych ukážkach na hodinách čítania. Na II. stupni sa VMR realizovala v predmetoch: Nv, Ov, prírodopis. Koordinátorka VMR organizovala akcie s tematikou podpory prosociálnych vzťahov medzi deťmi, pomáhala pri organizácii oslavy Dňa matiek. Tak isto aj na triednických hodinách formou rôznych ankiet, dotazníkov, rozhovorov sa uplatňujú aktivity VMR.

Aktivity, ktoré prebiehali na škole:

- mesiac úcty k starším, rodičom a dospelým,
- tolerancia medzi ľuďmi,
- vianočné sviatky,
- deň bez fajčenia a škodlivín

**Protidrogová výchova /ďalejPV /zameraná na prevenciu drogových závislostí a patologických javov– zodpovedná Mgr. Vlhová.** V uplynulom roku bola práca zameraná na vytvorenie celkovej protidrogovej atmosféry v škole formou násteniek, spolupráce medzi učiteľmi, rodičmi, žiakmi. Podľa plánu práce pracujú v úzkej spolupráci na projektoch PV, EV, VMR. Projekt protidrogovej výchovy sa realizoval v jednotlivých predmetoch a čiastkové úlohy boli zapracované do všetkých predmetov časovo – tematických plánov. Uskutočnilo sa stretnutie koordinátorov primárnej prevencie drogových závislostí. Vzhľadom na zvýšenú agresivitu detí a tiež negatívne ladenú komunikáciu, ktorá prevláda medzi deťmi odporúča sa v budúcnosti spolupracovať so školským psychológom.

Aktivity boli zamerané tematicky na triednických hodinách a vo výchovno – vzdelávacom procese, a to

- využívanie voľného času,
- Deň zdravia,
- Deň jablka,
- Ochrana človeka a zdravia – šport,
- literárna súťaž – šťastný život bez drogy,
- deň bez fajčenia a škodlivín,
- projekt na dané témy, vlastné myšlienky, postrehy.

**Environmentálna výchova / ďalejEV/ - zodpovedná Bc. Kováčová. Projekt sa realizoval podľa časovo – tematického plánu a je zaradený aj v učebných osnovách.**

Aktivity na škole

- Drahovská desiatka
- Vianoce – ekologické darčeky
- prikrmovanie vtáctva
- Deň Zeme
- návšteva planetária v Hlohovci

**Záujmové krúžky – 60 hod. v školskom roku 2009/2010**

- Happy Angličtina/AJ/ I. a II. st..... Kováčová
- Výtvarný krúžok..... Bosáková
- Tvorivé dielne II.st.....Pažitná
- Krúžok informatiky.....Pažitná
- Stolnotenisový krúžok.....Rojková
- Na Zemi sa nestratím .....Dubovská
- Záhradnícky krúžok..... Kúdelová



- Športovo- pohybový.....Dzurová
- Športový.....Berlanský
- Literárny.....Ondrejčíková
- Matematika hravo.....Majerníková
- Moderný tanec.....Varková

## Projekty na škole

### Škola podporujúca zdravie – zodpovedná Bc. Kováčová

- smerovanie žiakov k pozitívnym vzťahom - vlastné zdravie, osobná hygiena zdravý životný štýl, šport
- úprava okolia, skrášľovanie interiéru a exteriéru školy
- ochrana pred škodlivinami – alkohol, cigareta, droga
- dôležitosť pitného režimu
- deň zdravia na škole
- informácie – nástenky, prednášky, výtvarné súťaže

**Infovek** – zodpovedná Ing. Kršňáková. V škole bola zriadená nová počítačová učebňa /projekt/, ďalšie počítače sa využívajú v druhej počítačovej miestnosti, v knižnici, v ŠKD, na administratívnu prácu a pre potreby učiteľov.

Využívanie PC vo vyučovacom procese :

- vyučovacie hodiny, mimoškolské aktivity, krúžky,
- vzdelávanie – výukové CD, internet, prezentácie, projekty na dané témy,
- na hodinách – M, D, Hv, Nv, Ov, F, Pr, AJ, NJ, + I. stupeň.

### Využívanie PC pri príprave na vyučovanie

- príprava písomných prác, testov a ich vyhodnotenie,
- spracovanie časovo tematických plánov,
- spracovanie hodnotiacich správ a hlásení, príprava didaktických pomôcok na vyučovanie – kvízy, testy, tajničky,

- tvorba diplomov, plagátov,
- literárne, športové, výtvarné súťaže,
- získavanie informácií cez internet.
- ŠKD – práca s PC.

**Začlenenosť žiakov/ ďalej ZŽ / – zodpovedná Mgr. Reháková.**

Na ZŠ máme v šk. r. 2009 / 2010 9 začlenených žiakov. Začleneným žiakom vypracovávajú učitelia 3 mesačné individuálne – vzdelávacie plány z predmetov, v ktorých bola navrhnutá začlenenosť. Každý učiteľ si plány priebežne vyhodnocuje. Vo februári 2010 boli začlenení žiaci rediagnostikovaní v Centre pedagogicko psychologického poradenstva a noví žiaci diagnostikovaní pre poruchy v správaní a v učení.

**Ochrana života a zdravia – zodpovedný Mgr. Berlanský**

V šk.r. 2009 / 2010 sme uskutočnili pre II. st. cvičenie – ochrana života a zdravia. Cvičenie prebehlo podľa vypracovaného plánu koordinátorom Berlanským.

Program :

- zdravotná príprava
- orientácia v teréne
- civilná ochrana
- pobyt a pohyb v prírode a jej ochrana
- hasiace prístroje – oboznámenie ako a kedy ich použiť
- dopravná výchova – správanie sa na cestách – chodci, bicyklisti

V spolupráci s piešťanskými hasičmi sa žiaci oboznámili s modernou technikou.

(návšteva hasičov bola plánovaná na 1.jún – MDD, ale pre nepriaznivosť počasia sa uskutočnila v neskoršom termíne – 4.júna). Na MDD boli zorganizované a pripravené športovo-pohybové aktivity vyučujúcimi a koordinátormi.

**Výchovný poradca - zodpovedná Mgr. Majerníková.**

Výchovná poradkyňa sa vo svojej činnosti riadi vopred vypracovaným a schváleným plánom práce. Plán bol zostavený podľa metodických pokynov a vypracovaného harmonogramu KŠÚ v Trnave. Výchovná poradkyňa sa pravidelne zúčastňovala všetkých porád a metodických poradenských združení v Piešťanoch. Žiaci deviateho ročníka v rámci spolupráce so strednými školami a s náborovými pracovníkmi sa zúčastnili v rámci otvorených dverí – SOŠE, SOU elektrotechnické a strojárské Piešťany, SOU stavebné Trnava, SOU Rakovice.

K tejto správe je priložená príloha o umiestnení žiakov 9. ročníka na SŠ.

## 5.5 Vyhodnotenie hospitačnej činnosti

V priebehu školského roka boli pravidelne vykonávané riaditeľkou a zástupkyňou školy plánované i neplánované hospitácie, ktoré boli zamerané na splnenie vzdelávacích cieľov, na uplatnenie spätnej väzby, humanistický a demokratický prístup, obsahovú stránku, uplatnenie didaktických pomôcok, časové rozdelenie hodiny. Po skončení hospitácie boli vyučovacie hodiny analyzované s vyučujúcimi. Z hospitácií boli vyhotovené hospitačné záznamy s doporučeniami a opatreniami. Plnenie opatrení bolo kontrolované v následných hospitáciách. Hospitácie boli vykonávané v mesiacoch október, november, december, február, marec, apríl, máj presne podľa mesačných plánov hospitácií vypracovaných vedením školy. V septembri, januári a v júni bola kontrolná činnosť zameraná na kontrolu triednej dokumentácie a aplikácie regionálnej výchovy vo výchovno-vzdelávacom procese. Pedagogické a pracovné porady sa uskutočnili v súlade s plánom práce školy /pozri – dokumentácia školy/.

Hospitačná činnosť bola zameraná na rozpracované úlohy v pláne vnútroškolskej kontroly.

### Konkrétna analýza hospitačnej činnosti

Počas školského roka 2009/2010 plníme ciele plánu vnútroškolskej kontroly. Konkrétne, v septembri bola uskutočnená kontrola záznamov žiakov v triedach, zoznamov žiakov v nepovinných predmetoch, naplnenosti ŠKD, skupín jazykov AJ a NJ,

kontrola triednych kníh, plánov PK, MZ, kontrola vypracovania časovotematických plánov, rozvrhu hodín, psychohygieny (v 1 roč., obedňajšie prestávky, popoludňajšie vyučovanie), kontrola aklimatizácie žiakov v 1. ročníku, kontrola oboznámenia rodičov /ako zákonných zástupcov žiaka/ so školským poriadkom pre žiakov, súčasťou ktorého je vypracovaná "Šikana a jej prevencia".

V októbri bola kontrolná činnosť zameraná na uskutočnenie a správnosť prevedenia vstupných previerok z M a SJL vo všetkých ročníkoch, vyhodnotenie predmetovými komisiami a metodickým združením v rámci prenesených kompetencií, priebežne sledovaný "vzťah učiteľ – žiak a humanizácia výchovno-vzdelávacieho procesu", kontrola pohybových aktivít uskutočňujúcich sa v rámci telesnej výchovy– plavecký (3.,4.roč.) , korčuliarsky výcvik (1. - 4. roč.), kontrola aktivít krúžkov záujmovej činnosti, kontrola dokumentácie krúžkov záujmovej činnosti, kontrola administrácie a využívania vzdelávacích poukazov, kontrola vypracovania ČTP a individuálnych plánov pre začlenených žiakov aj s potrebnou dokumentáciou, žiakov v zahraničí. V novembri sa zameriavame na kontrolu úrovne slovného hodnotenia neklasifikovaných predmetov na 1 stupni (HV, VV, NV, TchV), sledovanie frekvencie písomných prác. V 2. ročníku sledovanie postupného prechodu na klasifikáciu, kontrolu vyučovania TV v 5. – 9. ročníku, využívanie školského areálu, telocvične, kontrola správania žiakov počas vyučovacích hodín a prestávok.

V druhom polroku konkrétne sledované ciele splnené a zaznamenané v pohospitačných záznamoch uvádzame nasledovne:

Vytvárať optimálne podmienky na zabezpečenie plynulého a kvalitného výchovno-vzdelávacieho procesu

Zabezpečovať dodržanie učebných osnov, odbornej a pedagogickej úrovne vo výchovno-vzdelávacej práci učiteľov

Hodnotiť výchovno-vzdelávací proces formou plánovaných a operatívnych hospitácií

Zisťovať objektivnosť hodnotenia a klasifikácie žiakov a diferencovaný prístup ku žiakovi

Zabezpečovať humánny a demokratický prístup učiteľov k žiakom vo výchovno-vzdelávacom procese

Zisťovať dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov a objektivnosť hodnotenia

Zisťovať úroveň osvojovania si kľúčových kompetencií, využívanie aktivizujúcich, progresívnych metód a foriem práce učiteľmi

Získať prehľad o odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov

Kontrolovať niektoré delegované kompetencie na pedagógov (práca metodických orgánov, hospitácie vedúcich predmetových komisií u kolegov, vzájomné hospitácie)

Zisťovať dodržiavanie pracovnej disciplíny

Prehodnocovať tvorbu školských projektov

Hodnotiť správne vedenie pedagogickej dokumentácie

Súčasťou plánu vnútroškolskej kontroly boli aj vypracované **mesačné harmonogramy hospitácií** riaditeľky a zástupkyne školy, podľa ktorých uskutočňujeme kontrolnú činnosť vo výchovno-vzdelávacej oblasti (učitelia vykonávajú vzájomné hospitácie).

V prvom polroku sme sa zamerali na adaptáciu detí pri vstupe do prvého ročníka, žiakov piateho ročníka na druhý stupeň, deti v školskom klube.

V októbri, novembri, februári a v máji sme uskutočnili kontrolno-informačné hospitácie so zameraním na kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľa plnenia učebných osnov, časovo-tematických plánov, prístupu učiteľa k žiakom.

V ďalších mesiacoch sme uskutočňovali následné hospitácie, ktorých sa zameriavame na odstránenie opatrení predchádzajúcej kontrolnej činnosti (viac využívať didaktické pomôcky, individuálny prístup). Orientujeme sa aj na kontrolnú činnosť v školskom klube.

Z dosiaľ uskutočnených hospitácií konštatujeme, že vo výchovno-vzdelávacej práci učiteľov neboli zistené žiadne nedostatky porušenia humánneho prístupu k žiakom. Kontrolou bolo zistené dodržiavanie učebných osnov predmetov, tiež dodržiavanie učebných osnov a časovotematických plánov v ostatných predmetoch prvého a druhého stupňa. Pravidelným vyhodnocovaním výsledkov kontrolnej činnosti sa snažíme predchádzať vzniku nedostatkov, prípadne ich odstráneniu (v októbri prevažná časť hospitačných záznamov vedenia školy obsahovala opatrenia: využívať viac didaktických pomôcok, dôslednejšie oboznámiť s cieľom vyučovacej hodiny, vychádzať v metodike práce z prirodzenej situácie – konkrétne z modulových situácií so žiakmi; následné hospitácie ukázali odstránenie nedostatkov). Rezervy sú vo využívaní telocvične žiakmi prvého stupňa nie v dostatočnom rozsahu. Riešenie nachádzame v obmedzenom počte hodín korčuliarskeho výcviku. Na druhom stupni bola telocvična využitá aj v krúžkovej činnosti, na škole pracujú tri športovopohybové krúžky a stretnutie žiačok so záujmom o moderný tanec.

Vedením školy boli vykonané vstupné, polročné a výstupné previerky, pracuje PK, riaditeľka školy vykonala riaditeľskú previerku vzdelávacích schopností žiakov z matematiky, ktorú zosúboru riaditeľských previerok upravila vedúca predmetovej komisie a následne ju vyhodnotila. Previerka testovala vedomosti žiakov 9. ročníka s dobrými výsledkami.

Hospitačná činnosť bola uskutočňovaná riaditeľkou a zástupkyňou školy, ciele hosp. činnosti boli v súlade s plánom práce školy, s plánom vnútroškolskej kontroly v jednotlivých mesiacoch. Z výsledkov hospitácií považujeme za pozitívne využívanie progresívnych metód u pedagógov, diferenciaciu žiakov do homogénnych skupín (anglický jazyk), čo umožňuje zvýšenú pozornosť nadaným žiakom, následne aj žiakom s problémovými vzdelávacími schopnosťami – už v menšej miere. Vo všetkých doposiaľ uskutočnených hospitáciách bola dodržaná správna štruktúra hodiny. V následných hospitáciách boli postupne odstraňované nedostatky. Kontrolované bolo plnenie opatrení z minulých mesiacov, akými sa javili: nedostatočné využívanie didaktických pomôcok, posilnenie individuálneho prístupu u slaboprosievajúcich žiakov, dodržiavanie správnej terminológie – nepoužívať zdobeniny. Humánny prístup učiteľa, jeho profesionálny vzťah k žiakom bol na dobrej úrovni u všetkých učiteľov. Za nedostatok považujeme menej uplatnenú priebežnú motiváciu, žiada sa častejšie striedanie činností, spätná väzba pri overovaní vedomostí odvážnejšou a zaujímavejšou formou – trvalá úloha na hospitáciách.

Hospitáciami bolo zistené, že učitelia dodržiavajú zásady psychohygieny pri písaní previerok a vôbec vo výchovno-vzdelávacom procese.

## **6 SWOT analýza**

Prvoradým cieľom nášho snaženia bolo skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu. Náš zámer bol v súlade s najnovšími trendmi uplatňovanými v školskej praxi, a tak prispieva k pozitívnemu posunu vo vzdelávaní.

Správne zavedený systém manažérstva kvality umožnil vo výchovno-vzdelávacom procese na našej škole nielen uplatniť aktivity, ale najmä odlišiť sa od iných škôl, byť niečím dobrým výnimočný. Jednou z takýchto etáp zabezpečovania kvality je aj aplikácia SWOT

analýzy ako jednej z metód zabezpečujúcich kvalitu. Táto cesta otvára budúce možnosti, využíva príležitosti a eliminuje možné riziká neúspechu. Vzhľadom k dlhoročnej pedagogickej praxi sústreďujeme nie menšiu pozornosť aj na uplatnenie projektu, ktorý dáva možnosť nielen učiteľke, ale aj žiakovi zapojiť sa do procesu sebakreovania, sebarealizácie a komunikácie s okolím.

V zmysle plnenia cieľa využívame inovačné metódy. Paretovou analýzou pristupujeme k rozhodnutiu určenia priorít na našej škole. V zmysle zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacieho procesu sa zameriavame na rozvoj osobnosti žiaka, rozvoj jeho vzdelávacích, ale aj pohybových aktivít /využitie telocvične /.

Korešpondujeme so Štátnym vzdelávacím programom. Povinnou súčasťou obsahu vzdelávania sú prierezové tematiky, ktoré sa prelínajú cez obsahové vzdelávacie oblasti. Jednou z foriem ich uplatnení ako integrovanej súčasti vzdelávacieho obsahu je zistiť SWOT analýzou silné a slabé stránky vo výchovno-vzdelávacom procese, eliminovať ohrozenia a podporovať zlepšenia. Na úrovni primárneho a nižšieho sekundárneho vzdelávania zaviedol Štátny vzdelávací program prierezové témy, ktoré sme rozpracovali v školskom vzdelávacom programe. Prierezová téma (environmentálna výchova, dopravná výchova, osobnostný a sociálny rozvoj, multikultúrna výchova) spája jednotlivé kompetencie, ktoré sme u žiakov rozvíjali. V tomto zmysle považujeme zistenia SWOT analýzou a v aplikácii aktivizujúcich a motivačných metód ako jeden zo základných predpokladov skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu.

Manažérstvo kvality vyučovacieho procesu je súčasťou komplexného manažérstva kvality školy. Pri aplikácii systémov manažérstva kvality na vzdelávanie sme si uvedomili, že na našej škole sa pojem kvalita (manažérstva kvality) sa vzťahuje na niekoľko prvkov:

- vzdelávací systém
- škola
- vyučovací proces
- učenie sa žiakov

Upriamili sme pozornosť na zlepšovanie a zdokonaľovanie vyučovacieho procesu, ktorý vyžaduje neustále zamýšľanie, analyzovanie a hodnotenie práce učiteľov v snahe o jej skvalitnenie.

SWOT analýza predstavuje komplexnú metódu kvalitatívneho vyhodnocovania všetkých relevantných stránok fungovania organizácie (školy).

Vlastnú techniku spracovania SWOT analýzy na našej škole sme rozdelili na niekoľko fáz, ktoré popisujeme nasledovne:

V prvej časti prípravnej fázy sme definovali objekt SWOT analýzy, ktorým sa stal výchovno-vzdelávací proces. V zmysle školského vzdelávacieho programu sme sa zamerali na prierezové tematické oblasti výchovy.

Najefektívnejší spôsob, ako zabrániť vzniku a existencii problému, je vytvorenie takých podmienok, aby sme problémom predchádzali. Vo všeobecnosti, ale aj na našej škole, existujú tieto problémy a ohrozenia.

<b>Ohrozenia</b>
demografický pokles populácie
zvyšovanie výdavkov na prevádzku
odchod žiakov s dobrými výsledkami do jazykovej školy v Piešťanoch, osemročného gymnázia
odchod žiakov do piešťanských škôl s telovýchovným zameraním

Úspešnosť SWOT analýzy závisí od správneho a čo najobjektívnejšieho výberu jednotlivých kritérií. Keďže vo väčšine prípadov sa pracuje s nekvantifikovateľnými, ale iba hodnotiteľnými údajmi, požadovaná kvalita sa dá dosiahnuť výberom. Pri spracovaní SWOT analýzy je potrebné predchádzať nepreceňovaniu príležitostí a nepodceňovaniu hrozieb.

V druhej časti prípravnej fázy analyzujeme príležitosti a ohrozenia.

Kritériálna funkcia analýzy prebieha formou kladenia si týchto otázok to je. Kladieme si otázky :

- Čo ohrozuje postavenie objektu?
- Aké sú príležitosti pre objekt k zlepšeniu jeho postavenia ?
- Aké sú možnosti rozvoja objektu?

**Na eliminovanie ohrození sme vypracovali možnosti rozvoja a využitie príležitostí na tunajšej škole.**

Možnosti rozvoja	Využitie príležitostí
tradícia školy	spolupráca so zriaďovateľom, vedením školy (zástupkyňou), radou školy
poloha školy (dedinské prostredie späté s prírodou, žiaci nemusia dochádzať autobusovými a vlakovými spojmi)	spolupráca s pedagogickými pracovníkmi
vlastná budova školy	spolupráca s materskou školou
dostatok priestorov na vyučovanie	spolupráca s rodičmi
vybavené jazykové laboratórium	spolupráca so spoločenskými organizáciami v dedine (záhradkári, hasiči, rybári)
odbornosť v informatike	využitie grantov
zriadená počítačová miestnosť	financovanie školy a j z iných zdrojov
vylepšenie prostredia školskej knižnice, zriadenie	využitie možnosti spolupráce so zahraničnou školou
poskytnúť možnosti návštevy a výberu viacerých záujmových krúžkov	aktivity v oblasti medzinárodného partnerstva škôl
účasť na tvorbe projektov	využitie telocvične
skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu využívaním projektov	zriadenie internetového klubu – Multimediálne kráľovstvo - gramotnosť žiakov v oblasti IKT
permanentné vzdelávanie učiteľov	podporovanie aktivít žiakov – olympiády, recitačné a hudobné súťaže
spolupráca s klubom dôchodcov	športové aktivity v telocvični
aktívne zapájanie žiakov do mimovyučovacích aktivít	akcie školy v novovybudovanej telocvični
návaznosť výuky jazykov MŠ na 1. ročník ZŠ (anglický a nemecký jazyk)	športové súťaže
poskytnutie možnosti žiakom II. stupňa zúčastniť sa zimného lyžiarskeho výcviku	
aktivity na podporu čitateľskej gramotnosti (čítanie s porozumením)	
aplikácia aktivizujúcich a motivačných metód vo výchovno-vzdelávacom procese	
doplnenie zručnosti učiteľov v oblasti IKT (fit učiteľa – osvedčenie o funkčnej gramotnosti učiteľa v informačných technológiách)	
poskytnutie možnosti žiakom navštíviť školu v prírode	
školenia učiteľov zamerané na stimuláciu a podporu zefektívňovania kvality ich práce	
zriadenie galérie najlepších žiakov	



**Školský klub detí / ďalej ŠKD / – zodpovedná vychovávateľka p. Bosáková.**

ŠKD v šk. r. 2009 / 2010 navštevuje 18 detí. Činnosť v ŠKD prebieha podľa vypracovaného a schváleného plánu práce, ktorý je zameraný na prírodovednú, odpočinkovú, rekreačno – záujmovú činnosť. Deti aktívne pracujú a zúčastňujú sa všetkých aktivít školy a na všetkých programoch organizovaných školou. Hlavne sú zamerané na výtvarné aktivity, kde získali aj pekné 1 miesto vo výtvarnej súťaži „Vesmír očami detí.“ Zúčastnili sa zahraničných výtvarných súťaží /Poľsko, Česká republika /

### **Ostatné aktivity školy**

- výstavy ovocia a zeleniny
- výtvarné súťaže

Čo robím, aby som bol zdravý

Nikdy nevypaľuj trávu / 1. miesto /

Vesmír očami detí

Vojaci očami detí

Európa v škole

Euro – Bratislava

Doprava – Trnava

Polícia očami detí

Kvety našich záhrad

- Deň zeme
- Deň matiek
- Deň kvetov
- Deň narcisov
- Mini playback show
- Tanečná súťaž
- Deň zdravia
- Zber papiera
- Drahovská desiatka
- Deň jablka

- Vianočná akadémia
- Vianočné trhy
- Návšteva hasičov
- Koncerty, divadelné predstavenia, tematické výlety
- Návšteva prírodovedného a technického múzea vo Viedni
- Športové súťaže - stolnotenisová, basketbal, futbal

**Materská škola** – zodpovedná zástupkyňa pre MŠ p. Valovičová.

Činnosť prebieha podľa vypracovaného a schváleného plánu práce MŠ.

MŠ navštevuje 66 detí, ktoré sú rozdelené do troch výchovných skupín.

Prevádzka MŠ bola v troch triedach, ráno i poobede. Na deti výchovne pôsobilo 6 pedagogických pracovníčok.

**Školská jedáleň** – zodpovedná vedúca jedálne p. Lajchová.

Úprava stravy je spracovávaná podľa schválených noriem a za prísnych hygienických podmienok. Materiálno technické vybavenie školskej jedálne bolo doplnené / pozri materiálno-technické vybavenie /.

## **7 Realizácia materiálno-technického zabezpečenia školy**

- zakúpené pracovné oblečenie pre zamestnancov ŠJ
- zabezpečený dostatok čistiacich prostriedkov
- oprava zariadení v ŠJ
- zakúpenie riadu v ŠJ
- zabezpečený kancelársky materiál
- zakúpené učebné pomôcky pre deti MŠ

- zakúpené šatňové skrine do MŠ
- zakúpenie televízora do MŠ
- vybavenie kancelárskym nábytkom pracovne ZRŠ za MŠ
- nákup smetné koše do tried
- zabezpečené vybavenie ŠJ potrebným materiálom
- nákup športového náradia a náčinia do telocvične
- učebné pomôcky a didaktické pomôcky
- čiastočné vybavenie kabinetov
- obrazy národných dejateľov a spisovateľov
- vymaľovanie chodieb na II. poschodí
- učebné pomôcky pre ŠKD
- žiacke stoly a stoličky, katedra do knižnice
- stôl do kabinetu v knižnici
- zriadenie kúta vo vstupnej hale s regionálnou tematikou, ústredná nástenka
- metly, rukavice a náradie na úpravu školského dvora
- priestorové vybavenie novej počítačovej miestnosti (maľovka, vyspravenie podlahy, koberec, nábytok – stoly, bezpečnostné dvere)
- prerábka dievčenských sociálnych zariadení (do rozpočtu z peňazí OÚ)
- nátery vonkajšieho oplotenia areálu školy
- rekonštrukcia fontány
- úprava exteriéru školy

*Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy – prikladáme protokol správy právneho subjektu, ktorý sme zaslali na MŠ SR v apríli 2010.*

Škola bude postupne modernizovať svoju vybavenosť materiálno – technickými pomôckami, zlepšovať interiérové, ale aj exteriérové priestory. Našou víziou v tomto smere

je prebudovanie chlapčenských sociálnych zariadení v ZŠ a sociálnych zariadení MŠ, rekonštrukcia múrika pod oploťou školy, dokúpiť do všetkých tried stoly a stoličky, renovácia šatní, dokúpiť do telocvične náradie a dvere na oddelenie telocvičného priestoru od nárad'ovne.

V škole máme knižnicu, ktorej existencia a návštevnosť žiakmi je hlavným atribútom k výraznému zlepšeniu ich čitateľskej gramotnosti. Treba ju doplniť novými titulmi, pretože iba tak možno dosiahnuť kvalitatívny posun nielen vo vzdelávaní, ale aj vo výchove, tiež v hodnotovej orientácii žiakov, čo sa podstatne odrazí vo výslednom profile absolventa primárneho a nižšieho sekundárneho vzdelávania našej školy.

**Záver**

Vytýčené úlohy zo schváleného plánu práce školy na školský rok 2009 / 2010 sa nám podarilo splniť v spolupráci so zriaďovateľom, kolektívom pedagogických a prevádzkových pracovníkov.

Táto správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy

je vypracovaná riaditeľkou školy PhDr. Miroslavou Rojkovou v súlade so školským zákonom 245/2008 Z.z. z 22. mája 2008 a s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo 16. decembra 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy bola prorokovaná a schválená pedagogickou radou dňa 25. 8. 2010

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy bola prorokovaná a schválená radou školy dňa 16. septembra 2010

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy bola prorokovaná a schválená miestnym zastupiteľstvom OÚ v Drahovciach

.....  
Riaditeľka ZŠ s MŠ Drahovce